

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

от 01.01.2026

№ 38-ОСН

ПРИКАЗ

**«Об утверждении карты коррупционных рисков и декларации о
конflikте интересов в ГУЗ ТО «БСМЭ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

- 1.1. Карту коррупционных рисков ГУЗ ТО «БСМЭ» (Приложение №1).
- 1.2. Декларацию о конфликте интересов ГУЗ ТО «БСМЭ» (Приложение №2)
2. Работникам ГУЗ ТО «БСМЭ», занимающим должности с высоким коррупционным риском, ежегодно (до 01 марта каждого года), заполнять и предоставлять в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов начальнику отдела кадров заполненные декларации о конфликте интересов.
Перечень должностей, замещение которых связано с высоким коррупционным риском согласно карте коррупционных рисков:
 - начальник;
 - главный бухгалтер;
 - заместитель начальника по экономическим вопросам;
 - начальник отдела закупок; (должность начальник отдела)
 - специалисты отдела закупок; (должность специалист по закупкам)
 - начальник отдела кадров;
 - начальник юридического отдела;
 - руководители структурных подразделений учреждения.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника



М.М. Фокин

Приложение № 1
к приказу № 38-ОСН от «01» 07 2026 г.

Утверждаю:
Врио начальника

Фокин М.М.
«01» 07 2026 г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы»

медицинской экспертизы»						
№	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Подразделение и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Вероятность риска, потенциальный вред	Меры по минимизации рисков в критической точке	
					реализуемые	предлагаемые
1. Функции, связанные с основным видом деятельности учреждения						
1.1.	Оказание платных медицинских услуг.	1. Оказание платных медицинских услуг без заключения договора.	Лица, ответственные за заключение договоров об оказании платных медицинских (немедицинских) услуг, руководители структурных подразделений учреждения, оказывающих платные медицинские	Низкая вероятность, незначительный потенциальный вред.	1. Систематическая проверка оформления документов на оказание платных медицинских услуг. 2. Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	1. Дальнейшая работа по внедрению информационных систем для обслуживания пациентов.

			(немедицинские) услуги, медицинские работники, оказывающие платные медицинские услуги.			
--	--	--	--	--	--	--

2. Организация деятельности учреждения

2.1.	Принятие управленческих решений.	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица (его родственников).	Руководитель учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений.	Низкая вероятность, значительный потенциальный вред.	1. Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Соблюдение антикоррупционных локальных актов учреждения. 3. Информационная открытость учреждения.	1. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Соблюдение антикоррупционных локальных актов учреждения. 3. Информационная открытость учреждения.
------	----------------------------------	--	---	--	---	---

3. Трудовые отношения

3.1.	Принятие на работу работников.	1. Предоставление не предусмотренных законом	Руководитель учреждения, работники от	Низкая вероятность,	Разъяснение мер ответственности за соверше-	Проведение собеседований при
------	--------------------------------	--	---------------------------------------	---------------------	---	------------------------------

		преимуществ (протекционизм, семейственность и др.) при принятии на работу. 2. Прием на работу работника с квалификацией, не соответствующей занимаемой должности.	дела кадров, руководители структурных подразделений.	незначительный потенциальный вред.	ние коррупционных правонарушений.	приёме на работу.
3.2.	Реализация программ по улучшению кадрового потенциала работников учреждения.	1. Подготовка недоверенных документов для присвоения работникам ведомственных и государственных наград. 2. Подготовка недоверенных документов для предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам (компенсация оплаты за съём жи-	Начальник отдела кадров.	Низкая вероятность, значительный потенциальный вред.	1. Принятие решения о представлении работников к наградам на общем собрании трудового коллектива. 2. Рассмотрение пакета документов для предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам МЗ ТО.	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		ля, единовременные компенсационные выплаты, предоставление служебного жилья).				
3.3.	Начисление и выплата заработной платы работникам учреждения.	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. 3. Установление окладов не в соответствии со специальностью по диплому. 4. Установление и выплата компенсационных и стимулирующих выплат без обоснования.	Руководитель учреждения, заместитель начальника по экономическим вопросам, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, работники учреждения, ответственные за начисление заработной платы.	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред.	1. Проверка соблюдения работниками рабочего времени. 2. Комиссионное распределение ежемесячных, ежеквартальных выплат по показателям и критериям эффективности деятельности, установленных для работников учреждения. 4. Контроль составления первичных документов для начисления заработной платы. 5. Начисление заработной платы	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		5. Нарушение сроков выплаты заработной платы.			посредством информационных программ.	
4. Закупки для нужд учреждения						
4.1.	Определение предмета и цены закупки.	1. В одной закупке объединяются различные товары, работы, услуги с целью ограничения конкуренции и привлечения к исполнению заказа конкретного поставщика, аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение. 2. Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что он может быть приобретён только у од-	Работники учреждения, ответственные за осуществление закупок, руководитель структурного подразделения, ответственного за осуществление закупок.	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред.	1. Установлен запрет на объединение в одной закупке не связанных между собой товаров, работ, услуг. 2. Приём жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции. 3. Оценка обоснованности установленных требований к предмету закупки.	1. Оценка уполномоченным подразделением учреждения целесообразности объединения в одной закупке разных товаров, работ, услуг для закупок, в состав которой входит более одного товара, работы, услуги. 2. Проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

		ного поставщика (подрядчика, исполнителя), который аффилирован с заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение. 3. Срок поставки товара, оказания услуги, выполнения работ заведомо недостаточен для добросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя). Поставщик аффилирован с заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение.				
4.2.	Оценка заявок и выбор поставщика.	1. Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки.	Работники учреждения, ответственные за осуществление закупок, руководитель	Высокая вероятность, значительный	1. Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка	1. Ограничение возможности закупать работникам предоставлять кому-

		2. Завышение стоимости закупки за счёт привлечения посредников.	структурного подразделения, ответственного за осуществление закупок, специалисты профильных подразделений учреждения, привлекаемые для оценки заявок.	потенциальный вред.	была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки). 2. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиями документации о закупке признаются заявки нескольких участников с признаками аффилированности между собой. 3. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика. 4. Недопущение осуществления	либо сведения о ходе закупок, проводить непредусмотренные переговоры с участниками закупки. 2. Ограничение возможности закупаящим работникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. 3. Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, нося-
--	--	---	---	---------------------	--	--

					закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика).	ших характер аффилированности. 4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.
4.3.	Публикация информации о закупке.	1. При обязательной публикации информации в электронной системе используются неправильные классификаторы или наименования закупки, не отражающее её содержание. При таком ограничении к исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивающий	Работник учреждения, формирующие документы о закупке.	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред.	1. Проверка документации (открытие, чтение/копирование) закупки. 2. Приём жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции.	Проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком и поставщиком.

		ему неза- конное воз- награжде- ние. 2. Опубли- кованные документы закупки не- возможно или сложно открыть, прочитать, скопиро- вать. К ис- полнению заказа при- влекается поставщик, аффилиро- ванный с за- казчиком или выпла- чивающий ему неза- конное воз- награжде- ние.				
--	--	--	--	--	--	--

5. Распоряжение бюджетными средствами и имуществом учреждения

5.1.	Принятие ре- шений об использова- нии бюд- жетных средств и средств от приносящей доход дея- тельности.	Нецелевое использова- ние бюджет- ных средств и средств от приносящей доход дея- тельности.	Руководи- тель учре- ждения, главный бухгалтер, замести- тель начальника по эконо- мическим вопросам.	Средняя вероят- ность, значи- тельный потенци- альный вред.	1. Формиро- вание ПФХД со- гласно заяв- кам с эконо- мическим обоснова- нием, утвержде- ние его в МЗ ТО. Проведение	1. Обеспе- чение кол- легиального принятия решений. 2. Ознаком- ление с нор- мативными докумен- тами, регла- ментирую- щими во- просы пре- дупрежде-
------	--	--	---	--	--	---

					анализа исполнения ПФХД. 2. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	ния коррупционных правонарушений.
5.2.	Получение, хранение и распределение материально-технических ресурсов, результатов работ, услуг.	1. Получение товара, результата работ, услуг не в полном объеме. 2. Получение товара, результата работ, услуг, не соответствующих условиям контракта. 3. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов. 4. Отсутствие регулярного контроля сохранности имущества.	Заместитель начальника по хозяйственным вопросам, материально ответственные лица в каждом структурном подразделении.	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред.	1. Комиссионная приемка, товаров, работ, услуг. 2. Комиссионное списание материальных запасов и основных средств. 3. Списание особо ценного имущества по согласованию с учредителем.	1. Ведение учёта движения материально-технических ресурсов посредством программного обеспечения. 2. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5.3.	Ведение учёта нефинансовых активов.	1. Несвоевременная постановка на бухгалтерский учёт материальных ценностей при своевременной подаче документов, подтверждающих получение материальных ценностей ответственным лицом.	Бухгалтер, отвечающий за ведение учёта материальных ценностей.	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред.	Контроль ведения учёта материальных ценностей.	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.4.	Формирование отчётности о финансово-хозяйственной деятельности.	Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных данных бухгалтерского учёта в учётных и отчётных документах.	Главный бухгалтер, заместитель начальника по экономическим вопросам.	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред.	1. Формирование отчётности посредством программного обеспечения. 2. Опубликование необходимых отчётных форм на сайтах, предусмотренных действующим законодательством РФ.	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6. Иные коррупционные риски						

6.1.	Представле- ние интере- сов учре- ждения в суде.	Получение вознаграж- дения за от- каз от иско- вых требо- ваний, при- знание иско- вых требо- ваний, за- ключение мирового соглашения, иные дей- ствия, нару- шающие ин- тересы учреждения.	Руководи- тель учре- ждения, начальник юридиче- ского от- дела,	Средняя вероят- ность, значи- тельный потенци- альный вред.	Коллегиаль- ное приня- тие реше- ний.	Разъясне- ние ответ- ственным лицам мер ответствен- ности за со- вершение коррупци- онных пра- вонаруше- ний.

Приложение № 1
к приказу № 38-ОСН от «01» 07 2026 г.

Утверждаю:
Врио начальника



Фокин М.М.

«01» 07 2026 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов <1>

Раздел 1

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, должность (при наличии))
ознакомлен с действующими локальными нормативными актами в сфере противо-
действия коррупции, в том числе с Положением о конфликте интересов, Порядком
представления и рассмотрения деклараций о конфликте интересов
в _____

(наименование организации)

Мне понятны требования действующих локальных нормативных актов в сфере
противодействия коррупции, в том числе Положения о конфликте интересов, По-
рядка представления и рассмотрения деклараций о конфликте интересов
в _____.

(наименование организации)

(подпись лица, представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица, представившего декла-
рацию)

С вопросами, указанными в разделе 2 декларации, ознакомлен.
Указанные вопросы мне понятны. По итогам ознакомления положительные ответы
на вопросы присутствуют/ отсутствуют (верное подчеркнуть).

Дата заполнения: «___» _____ 20___ г.

(подпись лица, представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Декларацию принял: «___» _____ 20___ г.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего декларацию)

(подпись должностного лица,
принявшего декларацию)

(фамилия, инициалы должностного лица, приняв-
шего декларацию)

Рекомендации должностного лица, принявшего декларацию, по итогам предварительного анализа декларации _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____

(подпись должностного
лица, принявшего деклара-
цию)

(фамилия, инициалы должност-
ного лица, принявшего деклара-
цию)

Раздел 2

Вопросы:

1. Владаете ли Вы, Ваши родственники <2> или лица, действующие в Ваших интересах <3>, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы, Ваши родственники <2> или лица, действующие в Ваших интересах <3>, членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники <2> или лица, действующие в Ваших интересах <3>, должности в органах государственной власти Тульской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Тульской области? (при положительном ответе указать орган и должность)

4. Работают ли в организации Ваши родственники <2> или лица, действующие в Ваших интересах <3>? (при положительном ответе указать степень родства (либо иных близких отношений), фамилию и инициалы, должность)

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы и (или) Ваши родственники <2> или лица, действующие в Ваших интересах <3>, имели личную (финансовую) заинтересованность <4>?

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей?

8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да» <5>, то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств с приложением подтверждающих документов (при наличии).

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

Дата: « ____ » _____ 20 ____

(подпись лица, представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Раздел 3

Решение руководителя организации:

1. Ситуация, которая, по мнению лица, представившего декларацию, создает или может создать конфликт интересов с интересами организации, таковой не является	
2. Ситуация, указанная лицом, представившим декларацию, создает или может создать конфликт интересов с интересами организации	
3. Решение о принятии мер по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов:	
3.1. Изменить трудовые функции лица, представившего декларацию (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
3.2. Временно отстранить лицо работника организации от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
3.3. Рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
3.4. Принять иные меры по предотвращению или урегулированию кон-	

	фликтов интересов (указать конкретные меры)	
--	---	--

Дата: « ____ » _____ 20____

 (подпись руководителя организации)

 (фамилия, инициалы руководителя организации)

Копию решения получил « ____ » _____ 20____ г.

 (подпись)

 (ФИО)

 <1> Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

<2> Родители, супруги, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

<3> Граждане или организациями, с которыми Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

<4> Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).

<5> Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но вызывает вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.